



INGEGNERIA

Via Magellano, 10
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel 051/823113 • gsa@gsaingegneria.it

Protocollo di contenimento al

RISCHIO

COVID-19



Integrazione alla Valutazione del Rischio

Istituto Comprensivo

2 I.C. RAVARINO

Anno scolastico 2021/2022



Organizzazione con sistema di gestione
qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015

Elaborato il 31/08/2021

*Il presente documento è proprietà di GSA Ingegneria
che tutelerà i propri diritti a termini di legge.*

PREMESSA

Il presente documento integra il DVR di sito con le indicazioni e le azioni messe in atto per salvaguardare i lavoratori nella prevenzione del contagio da COVID 19.

Essendo la situazione in continua evoluzione, il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento, a cura del Datore di Lavoro (DL), con la consulenza del Medico Competente di Sito (MC) e con il supporto dell'RSPP.



MISURE DI CONTENIMENTO AL CONTAGIO DA COVID-19

Al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID-19 sono individuati i seguenti ambiti di intervento:

- ▶ **Identificazione dei referenti scolastici per COVID-19** adeguatamente formati sulle procedure da applicare ed in numero adeguato rispetto alle esigenze. In particolare:

- Referenti interni

- Referente scolastico per COVID-19. Tale figura deve essere diversa dal Dirigente scolastico e individuato a livello di Plesso per una migliore interazione con la struttura. Il Referente scolastico per COVID-19 deve essere in grado di interfacciarsi con i Referenti della ASL e viceversa (corso di formazione in modalità e-learning asincrona sul sito ISS).
- Sostituto del Referente scolastico per COVID-19. Deve essere designato per garantire la continuità delle procedure in assenza del Referente.

Le modalità di comunicazione tra i Referenti scolastici, i Referenti dei Dipartimenti di Prevenzione (DdP) delle ASL e i medici curanti (Pediatri di libera scelta oppure Medici di Medicina Generale) sono univocamente definite ed oggetto di test di funzionamento.

- Referenti esterni

Presso il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente per territorio per l'ambito scolastico (sono i referenti dell'autorità sanitaria con i quali interfacciarsi in caso di necessità).

- ▶ **Coinvolgimento delle famiglie** al fine di:

- richiedere la collaborazione dei genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 il caso in cui l'alunno oppure il componente del personale scolastico sia risultato contatto stretto di un caso (extrascolastico) confermato COVID-19;

- ▶ **Gestione dei casi sintomatici:**

- Sono definite procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al



proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;

- Viene identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non saranno lasciati soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

► **Monitoraggio delle tendenze in atto:**

- Viene istituito un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- Viene condiviso con il DdP un protocollo per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti.
Particolare attenzione viene posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili, ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP che avrà il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- Viene predisposto nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

► **Pulizia e sanificazione:**

- Viene previsto un piano di pulizia e sanificazione ordinaria degli ambienti scolastici.
- Viene previsto un piano di pulizia e sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;



► **Informazione e partecipazione:**

- Viene informato e sensibilizzato il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19.
- Le procedure e le informazioni necessarie alla gestione della problematica COVID-19 sono condivise con il personale scolastico, i genitori e gli alunni. Ove necessario è inoltre prevista una specifica formazione del personale.

1) INFORMAZIONE

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- o l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- o la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- o l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- o l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

In riferimento alle famiglie ed agli operatori scolastici:

- sarà possibile la distribuzione di brochure scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- la scuola promuove l'utilizzo della App "Immuni" per i maggiori di 14 anni previo consenso di almeno un genitore o dell'esercente la rappresentanza legale.



2) MODALITA' DI INGRESSO

Al fine evitare assembramenti durante le fasi di ingresso ed uscita, saranno indicati i percorsi da utilizzare e gli orari scaglionati di ingresso (vedi **Appendice Regolamento**).

Tutti coloro che accedono all'Istituto dovranno essere muniti di mascherina. In particolare, il personale scolastico dovrà essere dotato di mascherina chirurgica. Inoltre tutto il personale scolastico, docente o ATA, o chiunque interagisca in classe con gli studenti, sarà tenuto ad esibire il Green Pass per l'accesso alla struttura.

Al fine di contenere il contagio da Covid-19, gli alunni ed il personale scolastico (di seguito personale), prima dell'accesso potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea.

La eventuale misurazione della temperatura corporea viene effettuata dal personale scolastico all'uopo individuato mediante l'uso di termometri che non prevedono del contatto fisico.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso all'istituto: La persona sarà invitata a tornare al proprio domicilio dal quale contatterà il medico curante (pediatra di libera scelta oppure Medico di Medicina Generale) ovvero l'autorità sanitaria attenendosi alle disposizioni ricevute. Nel caso di minori sarà contestualmente informato l'esercente la patria potestà.

- Per il personale esterno, oltre alla misurazione della temperatura, è previsto la registrazione della presenza su apposito registro, in modo da poter velocemente rintracciare eventuali contatti stretti in caso di necessità;

Durante i colloqui è consentito l'ingresso ai genitori. Essi potranno entrare solo negli orari indicati nei turni di sessione programmati e comunicati.

- Per i **lavoratori** risultati positivi, il rientro dovrà avvenire solo dopo certificazione medica di avvenuta negativizzazione e benessere del Medico Competente.



3) GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Tutto il personale del sito è stato informato di come comportarsi in caso di manifestazione di possibile sintomatologia da COVID-19 durante il turno di lavoro.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:

febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

sintomi più comuni nella popolazione generale:

febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Eventuali casi saranno gestiti secondo la linea guida specifica per la scuola in vigore al momento.

4) PERSONALE ESTERNO

- Utilizzo delle risorse esterne, come i consulenti, preferibilmente in via telematica;
- Il personale esterno dovrà tenersi ad una distanza di almeno 1 metro da personale interno, salvo diverse necessità, che dovranno essere concordate con i referenti di sito presenti in loco.
- Il personale esterno utilizzerà specifici servizi igienici messi a loro disposizione. E' vietato l'utilizzo dei bagni dei dipendenti o degli studenti.
- Il personale esterno ha l'obbligo di indossare mascherina per tutto il periodo di permanenza e l'igienizzazione delle mani all'ingresso.
- Il personale esterno ha l'obbligo di rispettare ogni altra misura di contenimento verrà impartita dal proprio accompagnatore
- Definire il percorso di entrata e uscita del personale esterno che si recherà a fare i colloqui, oltre che gli ambienti in cui avverranno i colloqui, cercando di limitare il più possibile le aree potenzialmente "promiscue".



5) PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

Le attività di pulizia e sanificazione vengono fatte conformemente a quanto previsto dal documento INAIL: **“GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE – Istruzioni per l’uso”** anno 2020.

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogo-generale/pubbl-pulizia-disinfezione-sanificazione.html>

In particolare le pulizie giornaliere e straordinarie saranno effettuate con la frequenza indicata al capitolo n.18 pag. 32 di detto documento e riportate nell'apposito registro.

Qui di seguito un breve riassunto indicativo delle attività:

- Pulizia giornaliera delle superfici e degli oggetti condivisi;
- Sanificazione periodica delle superfici e degli oggetti condivisi con prodotti conformi alle indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- Garantito sempre un adeguato ricambio d'aria nei locali condivisi;
- Divieto di utilizzo promiscuo dei DPI;
- Mantenuto le porte aperte per evitare contatti con le maniglie, se questo non fosse possibile, proceduto con una pulizia frequente delle superfici;
- Divieto di condivisione delle attrezzature personali di lavoro, ad esempio telefono, chiavi inglesi, tastiere, mouse, ecc.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi è necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola:

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



6) PRECAUZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Messo a disposizione dei lavoratori soluzioni idroalcoliche e sapone per il lavaggio delle mani;
- Esposto nei bagni ed in corrispondenza dei dispenser le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani;
- Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) ove logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è organizzata una didattica a gruppi stabili.

7) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si raccomandano le seguenti misure:

Per i lavoratori:

- utilizzo di mascherine chirurgiche sempre al chiuso, tranne che nei luoghi dedicati e per il tempo necessario al consumo di cibi o bevande, in cui viene comunque rispettato il distanziamento. Per le aree all'aperto ci si riferisce alla normativa vigente al momento;
- utilizzo di guanti in lattice monouso e maschera protettiva in caso di assistenza ad uno studente diversamente abile che comporta contatto fisico prolungato (ad esempio cambio abiti);
- eventuali DPI particolari potrebbero essere previsti in casi particolari, valutati a seconda dei singoli casi.

Per gli studenti:

- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica per tutta la permanenza nei locali al chiuso della scuola fatta eccezione ai luoghi dedicati al consumo di cibi o bevande per il tempo necessario al consumo stesso, in cui viene comunque rispettato il distanziamento. Per le aree all'aperto ci si riferisce alla normativa vigente al momento;

I DPI saranno smaltiti, all'interno di un sacchetto chiuso, nella raccolta indifferenziata.



8) GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK..)

Si descrivono in dettaglio tutte le misure prese per la gestione degli spazi comuni:

- Mantenimento della distanza di sicurezza sempre;

Spogliatoi

Accesso consentito a 1 persona alla volta

- L'utilizzo degli spogliatoi è sconsigliato e limitato al contenimento degli effetti personali
- Obbligo dell'utilizzo della mascherina.

Zona ristoro

- Limitare la presenza il più possibile, in considerazione della definizione di stretto contatto
- Mantenere sempre distanze superiori a 2 metri

La mensa è regolamentata come da **appendice regolamento**.

9) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORKING, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

Per i lavoratori addetti al contatto con il pubblico o personale esterno:

- distanza dell'operatore di almeno 1 metro dal soggetto utente;
- pulizia ripetuta ed accurata delle superfici con acqua e detersivi seguita dall'applicazione di disinfettanti a base di etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%;
- disponibilità di distributori per l'igiene delle mani contenenti gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%;



- adeguata diffusione di materiali informativi per l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale.
- Utilizzo di mascherina. Utilizzo di lexan che crei una barriera meccanica con l'utente.
- Preferire la modalità di colloquio su appuntamento, per evitare interferenze in ingresso e uscita ed evitare assembramenti in coda.

10) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Visto il modesto numero di maestranze presenti, non si ritiene necessario procedere ad uno scaglionamento degli ingressi, che viene invece programmato per gli studenti durante la sessione di esame.

11) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Eventi e riunioni

- Eventi in presenza sono limitati.
- Per le riunioni interne lo strumento privilegiato da utilizzare è il Meet/Skype meeting; le riunioni interne che coinvolgano un numero significativo di persone sono organizzate in spazi e modalità tali da garantire il distanziamento e rispetto degli specifici protocolli anti contagio applicabili.
- Per le riunioni che hanno carattere di necessità e di urgenza e per cui non è possibile collegarsi a distanza, la partecipazione è ridotta e, per garantire le opportune distanze di sicurezza e con mascherina.

Formazione

- Sono sospese tutte le attività di formazione non obbligatoria in aula.



12) TUTELA DELLA SALUTE - SORVEGLIANZA SANITARIA

Negli istituti scolastici in cui risulta nominato il Medico Competente (MC) per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08, il normale svolgimento della sorveglianza sanitaria non viene modificato a seguito del contesto pandemico COVID-19. In tale contesto andrà comunque posta particolare attenzione ai lavoratori "fragili" (come successivamente definiti) che saranno comunque sottoposti a sorveglianza sanitaria indipendentemente dal loro profilo di rischio professionale.

Negli istituti scolastici dove non ricorrono le esigenze di attuazione della sorveglianza sanitaria e pertanto non risulta nominato il Medico Competente, l'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro nei confronti dei lavoratori "fragili", **a richiesta degli interessati**.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - viene assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale a richiesta del lavoratore interessato che presenta al Datore di Lavoro una dichiarazione medica di attestazione dello stato di fragilità:

1. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
2. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Il Medico Competente (o del Lavoro) informa i lavoratori "fragili" sulle procedure di cautela da seguire a tutela della loro fragilità.

Lavoratori fragili: Sono considerati fragili quei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. I dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero



determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Bambini e studenti con fragilità:

In questo contesto pandemico COVID-19 si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità. Tale tutela è fornita in collaborazione con i Pediatri di Libera Scelta (PLS) o i Medici di Medicina Generale (MMG). Si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni.

Da ciò si evince la necessità di una concertazione tra il Referente scolastico per il COVID-19 ed i medici di famiglia (PLS, MMG) - con il coinvolgimento del Dipartimento di Prevenzione della ASL – avente lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Particolare attenzione viene posta:

- alla priorità di screening/test diagnostici in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata;
- agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio;
- alla necessità di adottare misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.

13) SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (BAMBINI 0-6 ANNI)

I servizi educativi dell'infanzia presentano peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione. La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



Nei servizi educativi dell'infanzia risulta particolarmente critico il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Per sopperire a tali criticità:

- Viene organizzata una didattica a gruppi/sezioni stabili (sia per i bambini che per gli educatori). Tale aspetto è considerato anche nell'organizzazione del pre/post scuola.
- A ciascun gruppo/sezione è assegnato materiale ludico didattico esclusivo e non condiviso che viene frequentemente pulito
- E' vietato portare all'interno dei gruppi/sezioni oggetti (tipicamente giocattoli) portati da casa. Qualora fosse indispensabile, l'oggetto deve essere preventivamente sanificato. Analogamente non è consentito lo scambio di oggetti tra gruppi/sezioni se non previa sanificazione.
- Ciascun gruppo/sezione di Nido ed Infanzia è dotato di spazi propri, sia interni che esterni, e non sono previste attività con più gruppi in compresenza, oppure con un uso promiscuo degli spazi:
 - L'uso di spazi condivisi è ammesso previa sanificazione di tutte le superfici ed aerazione dei locali; in tal caso viene effettuata una programmazione delle attività che includa anche i tempi di pulizia e sanificazione tra un gruppo e l'altro.
 - Nel caso in cui personale esterno acceda alla sezione per qualunque motivo (es. manutentore), è necessario sanificare le superfici prima di riammettervi i bambini.
- La refezione scolastica viene organizzata come descritto nell'appendice al regolamento di istituto.
- L'accoglienza viene organizzata preferibilmente all'esterno curando il distanziamento tra le persone (genitori) ed evitando assembramenti dei genitori/accompagnatori. E' previsto un solo genitore/accompagnatore che dovrà comunque indossare la mascherina durante tutta la permanenza nella struttura.

Qualora l'accoglienza sia fatta in ambiente chiuso viene curata la sanificazione del locale ed il ricambio d'aria.

- I punti di ingresso e di uscita sono differenziati e organizzati su percorsi obbligati. In caso di elevata frequenza si attua lo scaglionamento.
- Nella fascia 0-3 anni, qualora fossa necessario prevedere un periodo di ambientamento, vengono predisposti appositi spazi da utilizzare a gruppi, sempre omogenei, che prevedono anche la presenza di un genitore. Tali spazi sono preferibilmente esterni e comunque diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure anticontagio (distanza e mascherina per gli adulti).



- al fine di favorire il tracciamento dei contatti stretti, viene organizzato un registro delle presenze giornaliere dei bambini e del personale scolastico ed educativo. In un secondo registro verranno indicate le persone che a diverso titolo accedono alla struttura (es. tirocinanti, manutentori, fornitori di merci o servizi, ecc..); resta inteso che l'accesso di personale esterno, non afferente l'organizzazione scolastica, dovrà essere limitato ai casi strettamente necessari. E previo appuntamento al fine di evitare interferenze (es. ingresso/uscita dei bambini). Le merci eventualmente consegnate andranno depositate in aree diverse da quelle dedicate alle attività dei fanciulli.



14) COMITATO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

E' stato formato un comitato per la verifica del protocollo di regolamentazione, formato da:

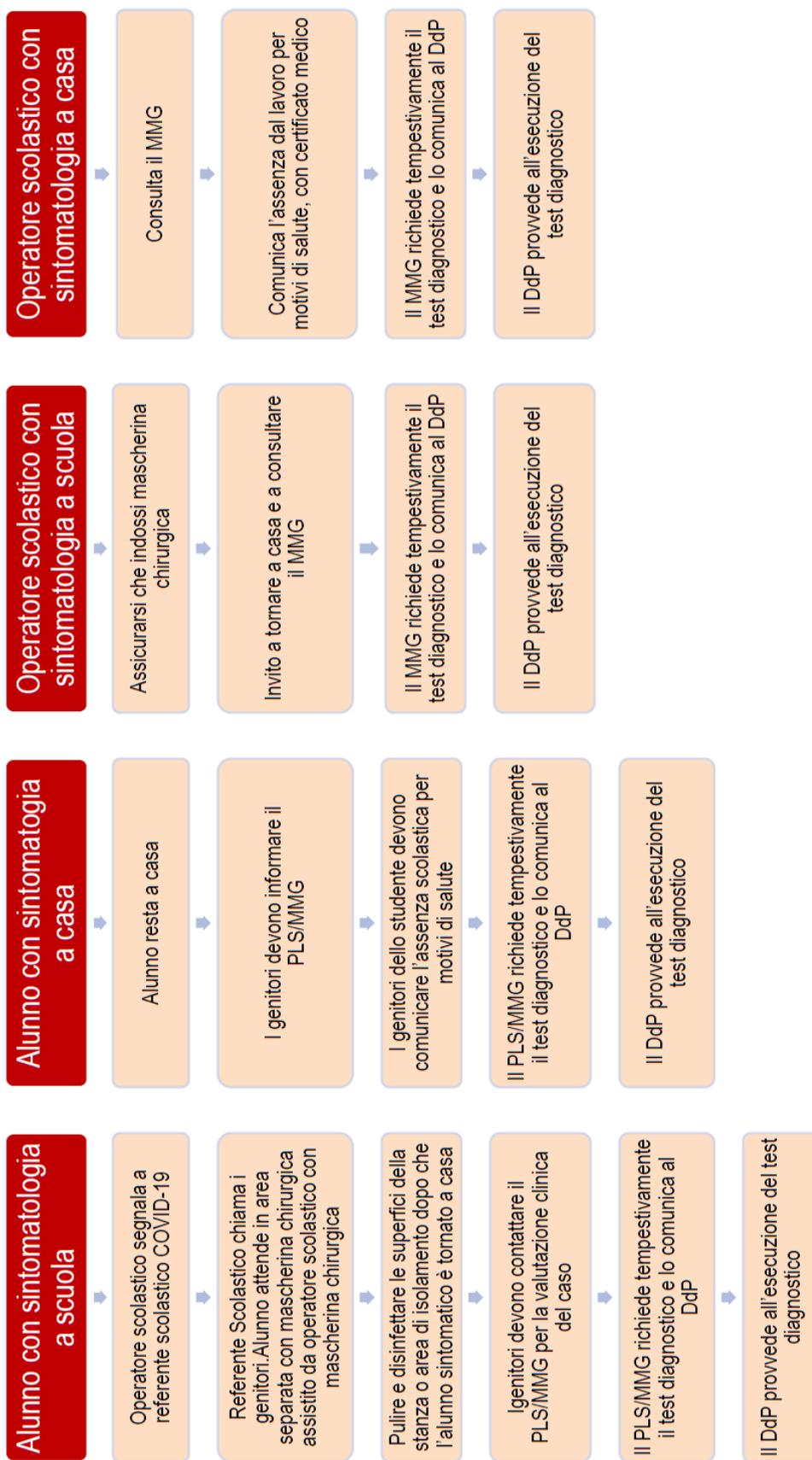
NOME

FIRMA

Li:



Allegato 1: Schema riassuntivo



ALLEGATO 2 - Informativa da posizionare sugli accessi



ALLEGATO 3 – Istruzione per la detersione delle mani



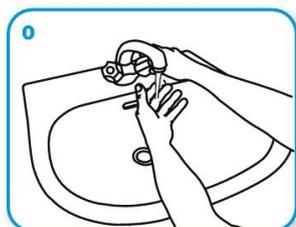
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



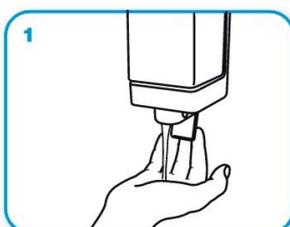
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



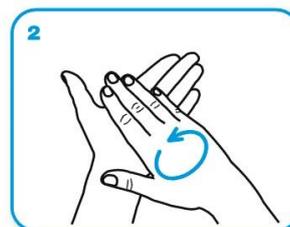
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



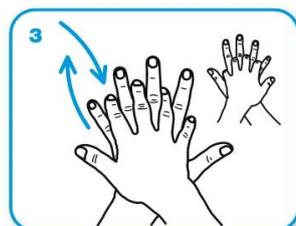
Bagna le mani con l'acqua



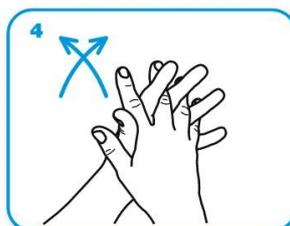
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



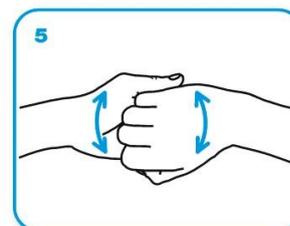
friziona le mani palmo contro palmo



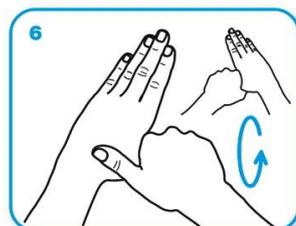
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



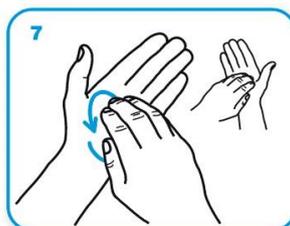
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



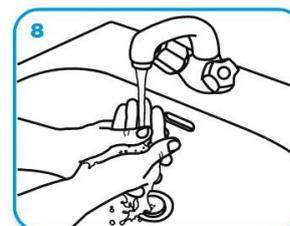
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



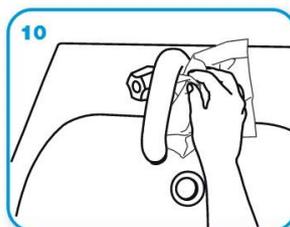
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



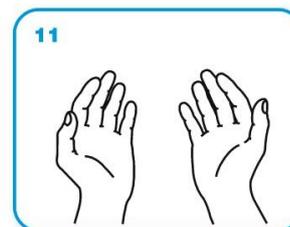
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

