



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)

Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881

E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) –

[moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it)



### REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Decreto legislativo 207/1994 “Testo unico in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

**VISTO** l'art. 21 della legge 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** la legge 107/2015 ed il D.l. 129/2018;

**VISTE** la Nota MI 278 del 6 marzo 2020 e la Nota MI 279 del giorno 8 marzo 2020;

**PREMESSO** che con il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, cosiddetto “Cura Italia”, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 sono state introdotte ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l'art. 73, comma 2bis, in combinato disposto con l'art.1, comma 1, lett.q) del DPCM 11 giugno 2020 e con il DPCM 14 luglio 2020 XXX;

**VISTO** il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione dell'anno scolastico e sullo svolgimento dell'Esame di Stato a.s. 2019-2020 convertito in legge;

**VISTO** il Decreto Ministero dell'Istruzione 6 agosto 2021 n. 257 “Piano scuola 2021-2022 Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” -

**VISTO** D.L. 6 agosto 2021 n. 111 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

**VISTA la** Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia e in particolare della variante Delta”

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022): Ministero dell'Istruzione \_ Atti del Ministro 14 agosto 2021

**CONSIDERATE** Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARSCOV-2 in ambito scolastico ( a.s. 2021-2022 ); ISS\_Ministero della Salute\_INAIL\_Fondazione Bruno Kessler- 1° settembre 2021

**VISTO** Il Piano per il monitoraggio della circolazione di SARS-COV-2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado; ISS\_Presidenza del Consiglio dei Ministri\_Ministero della Salute\_Ministero dell'Istruzione\_Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - 1° settembre 2021

**CONSIDERATA** la delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n.90 del 09 Luglio 2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 13 settembre 2021

**CONSIDERATO** IL D.L. 122 del 10/09/2021 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid 19 in ambito scolastico ( G.U. n. 217 del 10/09/2021)

**CONSIDERATO** il "Protocollo delle *Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. Protocollo regionale per la gestione del caso Covid-19 confermato in ambito scolastico*", anno scolastico 2021/2022, emanato il 10/09/2021 dalla Regione ER e successivo aggiornamento del 24/09/21

**VISTO** il *Decreto Legge n°105 del 23 luglio 2021* a cui si deve la proroga della possibilità di svolgere le riunioni in videoconferenza fino all'ultimo giorno del 2021, il 31 dicembre.

**CONSIDERATA** l'esigenza e l'opportunità per l'a.s. 2021/2022 e fino al permanere dello stato di emergenza (31/12/2021), salvo eventuali proroghe, di garantire il funzionamento degli OO.CC e il regolare svolgimento dell'anno scolastico in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2

## **DELIBERA**

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato:

### **Articolo 1 – Oggetto e definizioni**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Consigli di Classe, Dipartimenti, Commissioni di lavoro,.....) dell'IC2 di Ravarino.

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali, svolta con le modalità stabilite dai successivi articoli, nella quale i componenti partecipano a distanza procedendo, ove necessario, anche a "votazione in modalità a distanza". Per "votazione in modalità a distanza" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale sottopone agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera da far votare ai componenti entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica. Per "modalità sincrona" si intendono le modalità di effettuazione delle riunioni che garantiscono lo svolgimento in tempo reale della partecipazione e, ove necessario,

delle votazioni. Per “modalità asincrona” si intendono le modalità di effettuazione delle riunioni che possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la partecipazione simultanea a distanza o in presenza dei partecipanti e la fase di lettura e votazione in tempo differito e prevalentemente off-line.

## **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una preceduta di “appello” per verificarne le presenze;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Fermo restando l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

## **Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza**

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione, sul sito WEB istituzionale, di apposita circolare inviata agli interessati anche per posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la

modalità operativa di partecipazione. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. Drive).

#### **Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza**

Le sedute in modalità telematica degli organi collegiali potranno svolgersi in modalità sincrona e in modalità asincrona per la fase di votazione e approvazione.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale di cui alla precedente lettera b) è garantito; in tal caso, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di servizio, il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza è considerato assente giustificato, ma non è sottratto ai fini del computo del *quorum strutturale*. Se il *quorum strutturale* di cui alla precedente lettera b) non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli di piattaforma Gsuite) oppure nominativamente anche via chat in Meet, ovvero, in forma residuale, anche via mail. Nel caso non si esprimesse senza comunicarne l'impossibilità, il voto verrebbe contato tra gli astenuti.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo a voce oppure sulla base di apposito elenco predisposto (elenco con foglio excel) oppure attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma utilizzata (ad esempio, estensione *Attendance* di *Gsuite*). Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (sessioni di scrutinio) o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto) o dal componente dell'organo collegiale individuato da chi presiede.

**Articolo 6 - Entrata in vigore e durata** Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo <https://www.ic2ravarino.edu.it/>, in "Albo on-line", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Inoltre, come previsto dall'art. 73, comma 2-bis, della legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, prorogata al 31 luglio 2021, prevede:

"le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado **possono svolgersi in videoconferenza**, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

#### **Art. 7 - Note finali**

Considerati l'attuale situazione di assoluta eccezionalità e il prolungarsi dell'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del COVID-19, il ricorso alle modalità telematiche per lo svolgimento delle riunioni a distanza degli OO.CC. potrà avvenire anche in assenza della preventiva regolamentazione di tali procedure, nel rispetto comunque di quanto previsto dagli articoli 2 e 3 del presente regolamento ed in attesa dell'approvazione dello stesso dall'Organo Collegiale competente (Consiglio di Istituto). Per quanto non compreso nel presente Regolamento, valgono le norme in premessa con particolare l'OM esami di Stato Primo ciclo n. 52 del 3 marzo 2021 - a.s. 2020/2021 e successive cui si rimanda per ogni approfondimento, che prevede l'adozione di specifiche misure sulla valutazione degli allievi e sullo svolgimento degli Esami di Stato. **Si sottintende che il presente documento integrerà d'ufficio le modalità - anche telematiche - sulla valutazione degli allievi, scrutini finali ed Esami di Stato che saranno emanate dal Ministero competente in data successiva all'approvazione del presente Regolamento.**