

Oggetto: Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio
(personale a tempo i./determinato/annuale o fino al termine delle attività
didattiche)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____,

residente a _____ via _____ Tel. N° _____

Docente/A.T.A. con contratto a tempo indeterminato/determinato in servizio presso la scuola
primaria/infanzia/secondaria di 1° grado di: _____
cl./sez. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, del CCNL Scuola 2006/2009 di fruire, compatibilmente con le esigenze di
servizio, di un periodo di aspettativa (*) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio:

dal _____ al _____ giorni _____

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della
durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi
degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

Si allega documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

IN FEDE

— / _____

Firma del/della dipendente

() Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio.
Il limite massimo è due mesi e mezzo in un quinquennio.*

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico

*** f.to Felicetta Palladino**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Lgs.

N.39/1993