

**Oggetto:** Richiesta di congedo retribuito per gravi motivi familiari

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel.n° \_\_\_\_\_

Docente/A.T.A. con contratto a tempo indeterminato/determinato in servizio presso la scuola  
primaria/infanzia/secondaria di 1° grado di:

\_\_\_\_\_ cl. / sez. \_\_\_\_\_

chiede di poter usufruire del congedo per gravi motivi familiari ai sensi del D.I. – Dipartimento per la  
Solidarietà Sociale, Presidenza del Consiglio dei Ministri, 21 luglio 2000, n. 278 – art. 1, cc. 1-5, per il seguente  
periodo/i:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. complessivi n° \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. complessivi n° \_\_\_\_\_

La richiesta viene presentata in quanto il/la sottoscritto/a si trova soggetto a uno dei seguenti gravi motivi:

- Assistenza particolare a uno dei soggetti elencati all'art. 433 del codice civile, da parte del sottoscritto/a o della propria famiglia;
- Propria situazione di disagio personale, (non contemplata fra questo, la malattia);
- Patologie acute o croniche che necessitano assistenza in via continuativa e monitoraggi clinici frequenti, nonché una partecipazione attiva propria nel trattamento sanitario di uno dei soggetti elencati all'art. 433 del codice civile.
- Decesso di uno dei soggetti elencati all'art. 433 del codice civile;

Alla presente richiesta si allega documentazione comprovante i gravi motivi familiari che inducono a formulare domanda per questo congedo.

IN FEDE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

**VISTO  
SI CONCEDE**

Il Dirigente Scolastico  
\* f.to Roberta Vincini  
\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Lgs.  
N.39/1993