



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)  
 Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368  
 C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881  
 E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) – [moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it)



Agli Atti

Al Sito Web

Al Personale tutto dell'I.C. 2 Ravarino

# AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI

Interni all'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 RAVARINO

Per “Corso Formazione docenti” a.s. 2020/21

Progetto *Longlife learning*

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il piano dell'offerta formativa PTOF 2019/2022;
- **CONSIDERATA** la necessità di attivare un corso di formazione per docenti sulle procedure relative Gestione dei progetti PTOF on line per l'a.s. 2020/2021

Progetto	Attività	n. ore previste	Costo orario
<b>Longlife learning</b>	Corso formazione docenti	20	46,44

- **VISTO** il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018 relativo alla contabilità delle Istituzioni Scolastiche, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 46 del 10/12/2019;
- **VISTA** la disponibilità nel progetto del programma annuale 2020 “Formazione aggiornamento e corsi vari” inserito nel programma annuale 2020 che presenta la relativa disponibilità;
- **VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

- **VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal C.I delibera n. 38 del 28.10.2019;
- **CONSIDERATO ALTRESI'** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali esperti ai quali conferire specifico incarico per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

## E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti INTERNI all'Istituto comprensivo 2 Ravarino per svolgere il corso di formazione di cui alle premesse evidenziando che la precedenza nell'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto che avrà risposto al presente avviso.

### ARTICOLO 1

#### COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI e DESCRIZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Progetto	Destinatari	Competenze principali dell'Esperto	Tempi di attuazione	numero di ore previste
<i>Longlife learning</i>	Docenti dell'Istituto	Formazione per competenze digitali con G.Suite	Ottobre /dicembre 2020	11

### ARTICOLO 2

#### PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

- Formare i docenti dell'Istituto sulle seguenti tematiche:

Implementazione procedura	Conoscere e utilizzare i principali strumenti della G-Suite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> <li>• Google Moduli</li> <li>• Documenti</li> <li>• Class-room</li> <li>• Presentazioni</li> <li>• Fogli</li> <li>• Sites</li> <li>• Calendar</li> <li>• Mett</li> <li>• Archiviare, condividere, dematerializzare i contenuti</li> <li>• Scaricare contenuti dalla rete e modificarli</li> <li>• Estendere la didattica e-learning</li> </ul>
---------------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>● Realizzare una piattaforma web (blog) con funzione di libro digitale</li><li>● Integrare dal web alla didattica in classe le piattaforme online esistenti: Playposit; Prezi; Youtube, codici embed codici URL.</li></ul>
--	--	--

### ARTICOLO 3

#### SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b):*"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di*

utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”, l’Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine esperti selezionati tramite procedura ad evidenza pubblica.

#### ARTICOLO 4

##### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Considerato il carattere d’urgenza per l’espletamento del suddetto corso, le domande di partecipazione alla selezione corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e **in formato PDF** tramite mail all’indirizzo [moic84900d@istruzione.it](mailto:moic84900d@istruzione.it) o brevi manu entro **e non oltre le ore 12:00 del 28/09/2020**;

Le mail dovranno recare per Oggetto: **“Avviso interno selezione per Corso formazione docenti”**.

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di ottobre 2020 e si concluderanno entro il 31/12/2020. Le condizioni di svolgimento del progetto, che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La valutazione delle richieste verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica in base ai CV presentati ed esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell’avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all’albo e sul sito web dell’istituto presumibilmente entro il 30/09/2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 2 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 2 giorni, in assenza di reclami, la suddetta graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al professionista prescelto. Resta inteso che l’esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.
6. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto l’Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
7. I dati personali che saranno raccolti dall’istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all’attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
8. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Esperti, se applicabile.

## ARTICOLO 5

### MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

#### 5.1 *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

#### 5.2 *Motivi di esclusione*

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum,
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato

## ARTICOLO 6

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31/12/2020. L'I.C. 2 Ravarino prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a **€ 46,44 comprensivo di tutti gli oneri**.
3. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti (registro elettronico).
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste per l'Esperto, comprese quelle di report e di valutazione.

## ARTICOLO 7

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dr.ssa Vincini Roberta

## ARTICOLO 8

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
2. Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Vincini Roberta

- Allegato A - Domanda di partecipazione.
- Allegato B - Criteri di valutazione delle candidature.
- Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali.

**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**Al Dirigente Scolastico  
I.C. 2 Ravarino

Corso di formazione docenti Istituto comprensivo 2 Ravarino

_l_ sottoscritt_		
Nat_ a	Il	C.F.
Residente a	Via	N°
e-mail	Tel.	Cell.

in relazione alla richiesta di disponibilità per il reclutamento di esperto evidenziato in oggetto, per l'anno scolastico 2020/2021, **comunica di essere disponibile all'assunzione dell'incarico suddetto per il seguente Corso di Formazione:**

**1) Longlife learning**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 48 del DPR 28 dicembre 200 n. 445, di essere in possesso titoli che allega alla presente domanda:

**TITOLI ACCADEMICI**

<b>Laurea</b> _____	conseguita a	il	
<b>Formazione per competenze digitali con G.Suite</b>	effettuato	il	
<b>Dottorato di ricerca (PhD) in</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>1° Master I livello in</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>2° Master I livello in</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Corso di perfezionamento post-laurea (1500 ore)</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>1° Master II livello in</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>2° Master II livello in</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Corso di perfezionamento biennale post-laurea (3000 ore)</b> _____	conseguito a	il	Università / Dipartim.
<b>Certificazione informatica:</b> _____	Conseguito a	Il	Istituto
<b>PUBBLICAZIONI</b>			

<b>Pubblicazioni:</b> Editore	Titolo	Anno
<b>Pubblicazioni:</b> Editore	Titolo	Anno
<b>Pubblicazioni</b> Editore	Titolo	Anno

### **CORSI di FORMAZIONE FREQUENTATI**

Anno	Titolo	Ente	Ore / CFU
Anno	Titolo	Ente	Ore / CFU



**ESPERIENZE****Esperienze coerenti con l'incarico**

(indicare la tipologia di incarico, l'ordine di scuola in cui si è prestato servizio, l'anno scolastico e la durata dei singoli incarichi)

**Esperienze svolte presso  
altri Enti pubblici e privati****Altre esperienze**

**Allega C.V. in formato Europeo.**

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - CRITERI DI VALUTAZIONE delle CANDIDATURE**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO</b>				
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>Punteggio auto-attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Dirigente Scolastica</b>
Laurea	15	30		
Formazione per competenze digitali con G.Suite	15			
Altri corsi inerenti l'insegnamento oggetto del presente avviso (2 punti per corso)	2	10		
Pubblicazioni afferenti alla tipologia di intervento	2	10		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, della durata di almeno 20 ore, attinente alle tematiche oggetto della presente selezione. (1 punto per corso)	1	4		
<b>TITOLI PROFESSIONALI ed ESPERIENZE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>		
Esperienze di insegnamento per le tematiche oggetto del corso	5	20		
Esperienze presso altri enti pubblici e privati inerenti le tematiche del corso (3 punti per esperienza)	3	6		
Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti sulle tematiche/settori inerenti l'insegnamento del presente corso	5	20		
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>100</b>		

Il Candidato dovrà compilare la colonna "Punteggio auto attribuito dal candidato".

Per ogni riquadro compilato si dovrà riportare nella scheda "Allegato A" dettagliata descrizione delle voci che danno diritto al punteggio auto attribuito.

**E' comunque necessario allegare il C.V. in formato europeo ed in lingua italiana.**

**ALLEGATO C - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 679/2016**

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
  2. il Titolare del trattamento è: I.C. 2 Ravarino Via Roma 129 – 41017 Ravarino (Modena) tel 059/800880 - Codice Fiscale: 94186540368 [e-mail:moic84900@istruzione.it](mailto:moic84900@istruzione.it) – p.e.c. [moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Roberta Vincini;
  3. il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Roberta Vincini Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena) tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 94186540368 [e-mail:moic84900@istruzione.it](mailto:moic84900@istruzione.it) – p.e.c. [moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola;
  4. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Advent di Giampaolo Spaggiari, Via S.Onofrio 97– 41123 Modena; Sito internet: [www.progettoprivacy.it](http://www.progettoprivacy.it) Email Pec: [studioadvent@pec.it](mailto:studioadvent@pec.it); Indirizzo e-mail RPD: [info@progettoprivacy.it](mailto:info@progettoprivacy.it) Dati di contatto: Giampaolo Spaggiari, Privacy officer certificato TuV, 338 3125251
  5. Finalità del trattamento: “Partecipazione al progetto dell’istituto”. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall’art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
  6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato.
  7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell’eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all’ art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all’art.10 a tutela dell’Amministrazione e degli utenti (criteri per l’accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).
  8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall’Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l’applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all’Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
  9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l’eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l’impossibilità di ottenere l’ammissione alla selezione.
  10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
  11. Diritti degli interessati. L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).
  12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
  13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.
  14. Consenso dell’interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.
- Per ricevuta dell’informativa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_