



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRESIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)

Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881

E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) - sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it) –  
[moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)



### VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18/09/2020

Oggi alle ore 18,30, in modalità telematica, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 29 giugno 2020;
2. Approvazione verbale della seduta precedente;
3. Delibera relativa all'orario di Scuola Secondaria di I grado;
4. Orario di un'alunna con disabilità;
5. Informazioni sul protocollo Covid;
6. Approvazione PON sussidi didattici;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
8. Comunicazioni del Presidente del Consiglio d'Istituto.
9. Regolamento per Organi Collegiali on line

Presiede il Dirigente Scolastico Roberta Vincini

Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale la docente Guerzoni Andreina.

Situazione presenze-assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
<b>GENITORI</b>	Filippetti Chiara	X		<b>DOCENTI</b>	Benuzzi M.Cristina	X	
	Cannata Leonardo		X		Guerzoni Andreina	X	
	Garuti Marco	X			Soncini Antonella	X	
	Saetti Simona	X			Chalichias Maria	X	
	Parello Ernesto	X			Tassone Brunina	X	
	Bonfatti Ilaria	X			Bianchi Cristina	X	
	Ricci Marco	X			Pellacani Milva	X	
	Alberghini Alice		X		Viola Anna	X	
			<b>DSGA</b>				
<b>DS</b>	Roberta Vincini	X		<b>ATA</b>	Fioretti Carmela	X	
					Bisceglia Libera	X	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del CdI, dà inizio alla seduta.

#### **PUNTO N.1 O.D.G. = APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2020**

Il Dirigente chiede l'approvazione del verbale del Consiglio tenutosi il 29/06/2020. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N°20 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

#### **PUNTO N°2 O.D.G. = APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**



Il Dirigente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N° 21 APPROVATO ALL' UNANIMITÀ**

**PUNTO N. 3 O.D.G = DELIBERA RELATIVA ALL'ORARIO DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il Dirigente illustra la proposta di organizzazione oraria per la scuola secondaria di I grado, già approvata in collegio docenti, che prevede la riduzione oraria da 60 a 55 minuti, tranne la prima ora. L'intervallo diventa di 20 minuti per dare modo ai ragazzi sia di mangiare in classe sia di sgranchirsi le gambe nel corridoio. Gli insegnanti recupereranno poi le ore in supplenze o in altro modo da stabilire.

**DELIBERA N° 22 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

**PUNTO N. 4 O.D.G = ORARIO DI UN'ALUNNA CON DISABILITÀ**

La maestra Tassone, funzione strumentale per la disabilità, porta all'attenzione del Cdl il caso di una bambina della primaria con disabilità grave a cui è opportuno concedere una riduzione d'orario definita nel modo seguente: entrata anticipata alle ore 8:00 e uscita anticipata alle ore 13:00.

**DELIBERA N° 23 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

**PUNTO N° 5 O.D.G.= INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO COVID**

Il Dirigente informa il Cdl riguardo al "Protocollo Covid" in vigore nei vari plessi del nostro Istituto Comprensivo. Fa presente peraltro che, qualora le norme seguite cambiassero a livello nazionale, anche le scuole dovrebbero adeguare le regole nel corso dell'anno scolastico. È uscito un nuovo verbale del CTS e c'è stato un nuovo incontro con il responsabile di Modena. Le uscite di nuovi documenti potrebbero essere frequenti, a seconda di come si evolverà la situazione. Secondo le ultime norme, qualora un alunno esca da scuola anticipatamente perché indisposto, il nostro compito è solo quello di consigliare al genitore di portare il figlio dal pediatra. Se il pediatra non richiede il tampone noi non dobbiamo richiedere alcun certificato e la famiglia non è tenuta ad informare la scuola. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati al ritiro del bambino, il referente Covid può chiamare il 118 che però si attiva solo in presenza di febbre. Oggi a Bomporto un bambino si è sentito male ma non aveva la febbre e, per questo motivo, i genitori non sono venuti a ritirarlo. Il ragazzo perciò è andato a casa al termine delle lezioni ed è salito in pulmino con gli altri compagni. Il pediatra si farà carico della salute del bambino. Per precauzione si richiederà alla sig. Pivetti dell'ufficio scuola che domattina sul pulmino di cui usufruisce il bambino in questione, venga provata la febbre con il termo scanner a tutti i ragazzi. Il sig. Parello informa che sui pulmini è già in uso la precauzione di misurare la temperatura a tutti i bambini che salgono.

La prof Guerzoni e la prof Benuzzi confermano il corretto comportamento dei ragazzi della secondaria. Il Dirigente ringrazia i docenti di tutti i plessi per essersi sottoposti a tante ore di lavoro. Il Presidente, Sig.ra Chiara Filippetti riferisce il pensiero della Sig.ra Alberghini e di altri genitori, che sono rimasti stupiti dal fatto che alla primaria, i bimbi sono costretti a portare la mascherina senza mai abbassarla. Interviene il vice, Maria Chalichias, e dice che i bimbi di seconda tengono spontaneamente la mascherina in classe e sono le stesse maestre che poi dicono ai bambini di abbassarla quando sono fermi e seduti.

Il DS ringrazia i genitori per la delicatezza con cui hanno espresso le loro opinioni e con cui si sono relazionati nei confronti della nuova Dirigenza e degli insegnanti.

**DELIBERA N° 24 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

**PUNTO N° 6 O.D.G.= APPROVAZIONE PON SUSSIDI DIDATTICI**

Il Dirigente chiede l'approvazione del PON sussidi didattici che viene approvato all'unanimità.

**DELIBERA N° 25 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

**PUNTO N° 7 O.D.G.= COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il DS riferisce alcune comunicazioni di ordine pratico riguardanti soprattutto la scuola secondaria:



la palestra ancora non si userà, né alla primaria né alla secondaria, fino al prossimo mese. C'è ancora la possibilità della piscina, consigliata perché il cloro presente nella vasca diminuisce notevolmente il rischio di contagio. L'unica perplessità per la primaria è sullo spogliatoio dato che i genitori non potranno più essere presenti per aiutare i figli. Per la secondaria è più fattibile perché i ragazzi nello spogliatoio sono autonomi.

Si lavora anche sulla questione delle uscite anticipate e delle entrate posticipate. Inoltre è già stata inviata la richiesta per poter giustificare le assenze solo tramite il registro elettronico.

Alla secondaria verrà mantenuto l'orario ridotto di 24 ore settimanali ancora per tutta la prossima settimana.

#### **PUNTO N° 8 O.D.G.= COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il Presidente Chiara Filippetti riporta la voce di qualche genitore che chiede come mai all'ingresso ci fosse un collaboratore scolastico ad accogliere i bambini. L'insegnante Anna Vila chiarisce che, a causa della mancanza di personale docente, le maestre stavano aspettando i bimbi all'interno della struttura per poter sorvegliare gli altri già arrivati. La Maestra Tassone dice che all'infanzia mancano due insegnanti di sostegno, quindi quelli che ci sono non possono fare altrimenti.

Maria Chalichias riferisce le lamentele di alcuni genitori per il fatto che i bambini dell'infanzia che vanno a casa a mangiare poi non possono rientrare. Il Dirigente ribadisce che al momento non è possibile fare diversamente perché proprio all'infanzia non si è in grado di garantire le norme di sicurezza, mentre alla primaria i bambini portano la mascherina e si igienizzano le mani.

Il Sig. Marco Garuti chiede se alla primaria verrà attivata la mensa nel locale ad essa adibito. Il Dirigente conferma e la vice chiarisce che, rispetto alle indicazioni di luglio (mangiare in classe), sono uscite le nuove disposizioni nel mese di agosto che hanno approvato invece lo spazio mensa perché è molto grande e si può pulire bene. Tra un turno e l'altro gli addetti della C.I.R. puliscono tutto. Le due grandi porte consentono di arieggiare e sanificare meglio. Le posate saranno quelle normali e anche i bicchieri. I ragazzi non faranno i camerieri ma saranno serviti dal personale della C.I.R.

#### **PUNTO N° 9 O.D.G.= REGOLAMENTO PER ORGANI COLLEGIALI ON LINE**

Il Dirigente chiede l'approvazione del Regolamento per gli organi collegiali on line che verrà poi pubblicato sul sito dell'IC2 Ravarino.

Il consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA N° 26 IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ**

La seduta è sciolta alle ore 19.30

Ravarino, 18/09/2020

Il Segretario

Il Presidente

Guerzoni Andreina

Filippetti Chiara



