



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884

E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it

sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot.n.449/3.2.b
CUP.E21D20000190006

Ravarino, 25 febbraio 2021
All'Albo Online
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Individuazione personale di supporto organizzativo-amministrativo-contabile al progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 102 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-140

TITOLO PROGETTO “Una scuola no obstacles”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

VISTA l’autorizzazione del MI prot. AOODGEFID/28319 del 10/09/2020

VISTA l’assunzione a Bilancio prot. n. 293/ C.14.a del 06/02/2021

VISTA la propria determina prot n. 367/C14.a del 16/02/2020 con cui si procedeva ad avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento di un incarico, previa selezione, per Reclutamento Personale amministrativo per supporto alla gestione delle operazioni amministrative del progetto.

VISTO l’avviso di selezione comparativa prot. n. 368/C14.a del 16/02/2020, attraverso la valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento di incarico interno la necessità di procedere all’individuazione di personale amministrativo per le gestioni delle operazioni connesse ai PON per la realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884

E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it

sito: www.ic2ravarino.edu.it



VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

TENUTO CONTO che per l'incarico di supporto alla gestione delle operazioni amministrative è pervenuta la sola domanda di partecipazione dell'assistente amministrativa Laura Acerra;

RITENUTO pertanto di procedere autonomamente alla valutazione della domanda di partecipazione e del relativo CV presentato in base alla griglia di valutazione allegata all'avviso di selezione;

RITENUTO pertanto idonea l'istanza di partecipazione, a seguito della valutazione del CV, per ricoprire il suddetto incarico;

INDIVIDUA

A) L'assistente amministrativo **Laura Acerra** supporto alla gestione delle operazioni amministrative connesse ai Pon alla quale vengono assegnati i seguenti compiti:

- 1- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche, ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- 2- raccogliere e custodire il materiale cartaceo e informatico relativo al progetto;
- 3- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (determine, avvisi pubblici, contratti con esperti esterni ecc.);
- 4- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa;
- 5- emettere buoni d'ordine;
- 6- acquisire richieste offerte;
- 7- richiedere preventivi e fatture;
- 8- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione sulla piattaforma SIF2020;
- 9- gestire le attività online e inserire in piattaforma i dati richiesti.

Per il suddetto impegno verranno liquidate ore 36 al costo orario lordo di €. 19,24 come da CCNL scuola vigente. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per le attività aggiuntive di non insegnamento come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'Incarico. La durata del contratto è determinata in ore effettive di prestazione lavorativa oltre l'orario di servizio che dovranno risultare da apposito Timesheet.

LA DIRIGENTE

Roberta Vincini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa