



ISTITUTO COMPRESIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot.n. 459/3.2.b.

Ravarino, 01/03/2021

Alla sezione Amministrazione trasparente
Albo on-line del sito internet dell'Istituto
All'assistente amministrativa Laura Acerra
Agli atti del Progetto

OGGETTO: FIGURE DI SUPPORTO AL PROGETTO PONFSE- INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-140 – Sussidi Didattici

TITOLO PROGETTO "Una scuola no obstacles"

AVVISO: l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

CUP E21D20000190006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/28319 del 10/09/2020“Autorizzazione progetto” che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l’assunzione a Bilancio prot. n. 293/C14.a del 06/02/2021 al progetto A03.06 Sussidi didattici AVVISO 19146/2020 10.2.2A FSEPON- EM-2020-140.

VISTA la propria determina prot n. 367/C14.a del 16/02/2021 con cui si procedeva ad avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento di un incarico, previa selezione, per Reclutamento Personale ATA per supporto organizzativo e amministrativo – contabile al progetto.

VISTO l’avviso di selezione comparativa prot. N. 368/C14.a del 16/02/2021, attraverso la valutazione dei curricula, finalizzata al conferimento di incarico per un supporto alla gestione delle operazioni amministrative connesse al Pon fra il personale ATA interno dell’Istituto;

VISTA la istanza presentata dell’assistente amministrativa Laura Acerra prot. n° 420/C14.a del 22/02/2021 con la quale intende partecipare alla selezione per la figura di supporto organizzativo - amministrativo - contabile per il progetto PON di cui all’oggetto;

CONSIDERATO che, poiché è pervenuta un’unica candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l’individuazione prot. n. 449/3.2.b del 25/02/2021, pertanto non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all’albo dell’esito della selezione;

PRESO ATTO CHE Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

L’assistente amministrativa Laura Acerra quale supporto alla gestione delle operazioni amministrative connesse al Pon per lo svolgimento del progetto PON:10.2.2A-FSEPON-EM-2020-140 “Una scuola no obstacles”

Come da avviso di selezione, alla S.V vengono assegnati i seguenti compiti:

- 1 Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafe, ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- 2 raccogliere e custodire il materiale cartaceo e informatico relativo al progetto;
- 3 produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del progetto (determine, avvisi pubblici, contratti con esperti esterni ecc.);
- 4 redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa;
- 5 emettere buoni d’ordine;
- 6 acquisire richieste offerte;
- 7 richiedere preventivi e fatture;



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



- 8 curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione sulla piattaforma SIF2020;
- 9 gestire le attività online e inserire in piattaforma i dati richiesti.

Per il suddetto impegno verranno liquidate n. 36 ore al costo orario lordo di €. 19,24 come da CCNL scuola vigente.

La S.V. compilerà un time sheet cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante il periodo di svolgimento della suddetta attività.

Firma per accettazione

Assist.te Amm.va Laura Acerra

LA DIRIGENTE

Roberta Vincini



