



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot. n. 368 /C.14.a

Ravarino, 16 febbraio 2021

Al Sito web della scuola
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione trasparente

CUP: E21D20000190006

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-140

Titolo progetto "Una scuola no obstacles"

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **personale ATA** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 19146/2020 "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/2020" - Una scuola no obstacles

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso AOODGEFID/Prot. 19146 del 06/07/2020. Competenze di base. Sottoazione 10.2.2A

VISTO l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/Prot.19146 del 06-07-2020 - Avviso pubblico "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020";

VISTO l'avviso MIUR Prot. 27758 del 02-09-2020 avente per oggetto: Autorizzazione progetti

VISTA la lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID/28319 del 10-09-2020;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota Prot. n. 294/C 14.a del 06-02-2021 redatta da codesto istituto con oggetto: Informazione e pubblicizzazione PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico 19146 del 06-07-2020 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2;



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Piano operativo – candidatura del progetto n. 1041318 denominato “Una scuola no obstacles”

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione alla partecipazione al PON n.25 del 27/10/2020;

VISTA il Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 293 del 06/02/2021;

VISTO la nomina Rup prot.n. 295 del 06/02/2021;

ATTESO che è stato assegnato, con lettera Prot. n. AOODGEFID/28319, a codesta Istituzione scolastica, un finanziamento pari a € € 7.058,82 per l'azione 10.2.2A relativa a FSEPON-EM-2020;

VISTA la determina per la procedura del personale amministrativo, prot n. 368/C.14.a del 16 febbraio 2021

ATTESA

la necessità di procedere all'individuazione di personale amministrativo per le gestioni delle operazioni connesse ai PON per la realizzazione del Progetto in oggetto,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO** appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON “Una scuola no obstacles”.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art.1. - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Profilo Attività:

n. 1 Assistente Amministrativo:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche, ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale cartaceo e informatico relativo al progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (determine, avvisi pubblici, contratti con esperti esterni ecc.);
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa
- emettere buoni d'ordine
- acquisire richieste offerte
- richiedere preventivi e fatture
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione sulla piattaforma SIF2020
- gestire le attività online e inserire in piattaforma i dati richiesti.

L'amministrazione si riserva di affidare l'incarico secondo le esigenze amministrative e organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito timesheet per un totale di 36 ore.

Le ore affidate saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale interno a tempo indeterminato e determinato in quanto le attività relative al PON si concluderanno prioritariamente entro la fine dell'a.s. 2021.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario del CCNL Scuola del 29/11/2017 (€ 19,24 LS orari) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 - Modalità di valutazione della Candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
 Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
 C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
 E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
 sito: www.ic2ravarino.edu.it



TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 5 per ogni anno negli ultimi 5 anni
Incarichi specifici inerenti all'attività amministrativa contabile (Max n.3)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 10 per ogni esperienza
Competenza nell'utilizzo della GPU e della SIF2020	Punti 15 per ogni Progetto PON
Esperienza attestabile con autocertificazioni ai sensi della 445/2000 nel settore degli acquisti PA (procedure negoziali, utilizzo piattaforma CONSIP, etc...)	Punti 10

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e fino alla fine del calendario predisposto.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (allegato 1), devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 22/02/2021

Art. 6 - Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere la relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il 23/02/2021.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 01/03/2021.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strumentale
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito timesheet.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Roberta Vincini

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Vincini




ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Incarichi specifici inerenti le attività amministrativo contabili (Max n.3)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Esperienze nel settore amministrativo contabile	Indicare gli anni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo I.C. 2 Ravarino al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
