



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 2 "

Protocollo numero: **2111 / 2022**

Data registrazione: **08/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Digital Board -Avviso Interno Progettista e Collaudatore-8 marzo 2022.pdf**

IPA/AOO: **AOOSCUOLA**

Oggetto: **Digital Board -Avviso Interno Progettista e Collaudatore-8 marzo 2022**

Destinatario:

ALBO OLNINE

Ufficio/Assegnatario:

LANDI ANNA MARIA (Ufficio DSGA)

PALLADINO FELICETTA (Ufficio DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

880 - PON DIGITAL BOARD

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)

Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881

E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it

sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot. n. vedere segnatura

Ravarino, 08 Marzo 2022

OGGETTO: Avviso relativo alla selezione di personale interno per l'attività di collaudo e progettazione.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: E29J21005940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato con il Piano prot n.5791/2021 da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021

VISTA la delibera n. 28 prot. 4016/2021 del Collegio Docenti del 02/12/2021;

VISTA la delibera n. 45 prot 3865/2021 del Consiglio di Istituto del 22/12/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a €32102,02;

VISTA la Delibera n. 46 prot 3866/2021 del C.d.I. del 22/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera n. 16 prot. n. 2009/2022 del Consiglio di Istituto del Primo Marzo 2022 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

VISTA la delibera n. 17 prot. n. 2010/2022 del Consiglio di Istituto del Primo Marzo 2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno, collaudatore, progettista);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività di Collaudo e Progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	N. ore	Compenso orario lordo stato
Collaudo	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 CUP : E29J21005940006	13	€23,22
Progettazione	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 CUP: E29J21005940006	13	€23,22

PROFILO DEL COLLAUDATORE E DEL PROGETTISTA

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

L'attività e i compiti della figura di collaudatore e progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

In particolare l'esperto **Collaudatore** dovrà:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

In particolare, il **Progettista** reclutato dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Collaudatore

- Allegato a) istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- Allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Progettista

- Allegato c) istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- Allegato d) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per la funzione di Collaudatore o Progettista, Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-406 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **entro le ore 12:00 del giorno 15 Marzo 2022**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo MOIC84900D@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL COLLAUDATORE

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale pt. 2; Laurea VO o specialistica pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.

7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.
---	---	------------------------------------	------------

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL PROGETTISTA

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale pt. 2; Laurea VO o specialistica pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

Collaudatore

Il candidato collaudatore, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 15 giorni dal completamento della fornitura. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 13 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €301,86 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

Progettista

Il candidato progettista, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 13 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €301,86 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria provvisoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7

giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico che sarà pubblicato all'albo online.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://www.ic2ravarino.edu.it/>, nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Felicetta Palladino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa