



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 2 "**

Protocollo numero: **2837 / 2022**

Data registrazione: **06/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Pon apprendimento- Incarico firmato Lodi -Move On.pdf***

IPA/AOO: **AOOSCUOLA**

Oggetto: ***Pon apprendimento- Incarico Lodi -Move On***

Destinatario:

**ALBO OLNINE**

Ufficio/Assegnatario:

**PALLADINO FELICETTA (Ufficio DIRIGENTE SCOLASTICO)**

**LANDI ANNA MARIA (Ufficio DSGA)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione

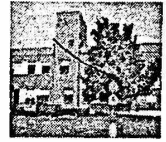


UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)  
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368  
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881  
E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) –  
[moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it)



Prot. n. vedere segnatura

Ravarino, 06 aprile 2022

Al prof. Simone LODI  
Sede

e p.c. Al Direttore S.G.A.

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. **Autorizzazione progetti Codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44 dal titolo “@tschool4ever” CUP: E29J21001740006 e Codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-50 dal titolo “LEANING BY DOING” CUP E29J21001790006. Incarico Tutor d’aula Interno**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 per la realizzazione di progetti per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'Innovazione Digitale. Ufficio IV - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull'avviso AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 giusta delibera del Consiglio Collegio dei Docenti n. 62 del 27/5/2021;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, i progetti indicati in oggetto per un importo complessivo pari ad € 59.943,00;

**Visto** il verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2021, prot. 1714 dell' 1/09/2021;

**Visto** la delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2021, prot. n. 3962 del 30/12/21 di assunzione in Bilancio;

**Visto** la delibera n. 43 del 15 Febbraio 2022 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (tutor interno, esperto interno).

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15 Febbraio 2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (tutor interno, esperto interno).

**Considerato** che i percorsi formativi di cui al progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44, Moduli formativi "Move on", "Ravarino@Wonderland" e "Music4all", prevedono l'individuazione di nr. 3 tutor;

**Considerato** che i percorsi formativi di cui al progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-50, Moduli formativi "Io Parlo, Io Leggo, Io Scrivo", "#Italianoxlamiavita", "Let's Speak English", "Hablas Espagnol?", "English Campus", "Coding4life", "Stem In Estate", "Outdoor Is Better" E "Problem Solving: Gestione Della Complessita' Con I Giochi Da Tavolo", prevedono l'individuazione di nr. 9 tutor;

**Visto** l'Avviso interno per la selezione di Tutor d'aula prot. n. 1662 del 16/2/2022, la cui scadenza era fissata per le ore 12,00 del giorno 23/2/2022, poi prorogata alle ore 12.00 del 28/02/2022, con Decreto prot. 1837/2022 del 24/02/2022;

**Vista** la nomina della Commissione di valutazione, prot. n.1888 del 28/2/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

**Visto** il proprio provvedimento prot.n. 2102 del 7/3/2022 di pubblicazione graduatoria definitiva di Tutor d'aula di cui all'avviso interno prot..n.1662 del 16/2/2022;

**IN CARICA**  
**per prestazione di Tutor d'aula Interno**

Cognome e Nome	<b>LODI Simone</b>
Luogo e data nascita	come da documentazione agli atti della scuola
Codice Fiscale	come da documentazione agli atti della scuola
Qualifica	Docente interno a tempo determinato Scuola Secondaria I°Grado
Residenza	come da documentazione agli atti della scuola
Amministrazione di appartenenza	Ministero Istruzione-Istituto Comprensivo 2 di Ravarino

## ART. 1 – Natura e scopo dell’incarico

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, gli Obiettivi specifici 10.1. Azione 10.1.1 e 10.2.-Azione 10.2.2, sono finalizzate alla riduzione e prevenzione dell’abbandono scolastico precoce, promozione dell’uguaglianza di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione.

### Art. 2 - Oggetto dell’incarico

Il Tutor d’aula si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

### Art. 3 - Obblighi a carico del Tutor d’aula

Il Tutor d’aula si obbliga a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione di partecipanti, soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### Art. 4 – Prestazione a carico del Tutor d’aula

Il Tutor d’aula si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell’attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo Stato complessivo
Tutor d’aula <b>Cod. Prog. - 01– Modulo “MOVE ON”</b>	<b>30</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>900,00</b>
<b>TOTALE €</b>			<b>900,00</b>

### Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

**L’Istituto Comprensivo 2 di Ravarino si impegna**

per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere al Tutor d’aula l’importo onnicomprensivo pari ad € 30,00 (trenta/00) lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutte

le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### **Art. 6 – Incompatibilità**

Il Tutor d'aula posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il Tutor d'aula quale docente dell'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Tutor d'aula, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### **Art. 8 – Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico il Tutor d'aula dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Tutor d'aula verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Felicetta Palladino. L'informativa potrà essere reperita presso il seguente link:

<https://www.ic2ravarino.edu.it/privacy/>

#### **Art.11 – Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto IC2 Ravarino nella sezione "Trasparenza. incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

Il Tutor d'aula  
Simone Lodi



Ravarino (Mo)  
6/4/22

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Felicetta Palladino

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa