



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 2 "**

Protocollo numero: **2836 / 2022**

Data registrazione: **06/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Pon apprendimento- Incarico firmato Zanoli- Move On.pdf***

IPA/AOO: **AOOSCUOLA**

Oggetto: ***Pon apprendimento- Incarico Zanoli- Move On***

Destinatario:

**ALBO OLNINE**

Ufficio/Assegnatario:

**PALLADINO FELICETTA (Ufficio DIRIGENTE SCOLASTICO)**

**LANDI ANNA MARIA (Ufficio DSGA)**

Protocollato in:

**753 - PON FSE e FDR - Apprendimento e socialità**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)  
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368  
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881  
E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) – [moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it)



Prot. vedere segnatura

Ravarino, 06 Aprile 2022

Al prof. Massimiliano Zanoli  
Sede

e p.c. Al Direttore S.G.A.

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. **Autorizzazione progetti Codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44 dal titolo “@tschool4ever” CUP: E29J21001740006 e Codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-50 dal titolo “LEANING BY DOING” CUP E29J21001790006. Incarico Esperto Interno**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 per la realizzazione di progetti per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’Innovazione Digitale. Ufficio IV - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 giusta delibera del Consiglio Collegio dei Docenti n. 62 del 27/5/2021;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, i progetti indicati in oggetto per un importo complessivo pari ad € 59.943,00;

**Visto** il verbale n. 3 del Consiglio d’Istituto del 28/06/2021, prot. 1714 dell’1/09/2021;

**Visto** la delibera n.14 del Consiglio d’Istituto del 28/06/2021, prot. n. 3962 del 30/12/21 di assunzione in Bilancio;

**Visto** la delibera n. 43 del 15 Febbraio 2022 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (tutor interno, esperto interno).

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15 Febbraio 2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (tutor interno, esperto interno).

**Considerato** che i percorsi formativi di cui al progetto cod. 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44, Moduli formativi “Move on”, “Ravarino@Wonderland” e “Music4all”, prevedono l’individuazione di nr. 3 esperti;

**Considerato** che i percorsi formativi di cui al progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-50, Moduli formativi “Io Parlo, Io Leggo, Io Scrivo”, “#Italianoxlamiavita”, “Let's Speak English”, “Hablas Espagnol?”, “English Campus”, “Coding4life”, “Stem In Estate”, “Outdoor Is Better” E “Problem Solving: Gestione Della Complessita' Con I Giochi Da Tavolo”, prevedono l’individuazione di nr. 9 esperti;

**Visto** l’Avviso interno per la selezione di esperti prot. n. 1661 del 16/2/2022, la cui scadenza era fissata per le ore 12,00 del giorno 23/2/2022, poi prorogata alle ore 12.00 del 28/02/2022, con Decreto prot. 1838/2022 del 24/02/2022;

**Vista** la nomina della Commissione di valutazione, prot. n.1888 del 28/2/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

**Visto** il proprio provvedimento prot.n. 2100 del 7/3/2022 di pubblicazione graduatoria definitiva di Esperto docente di cui all’avviso interno pto.n.1661 del 16/2/2022;

### **INCARICA** **per prestazione di Esperto Interno**

Cognome e Nome	<b>ZANOLI Massimiliano</b>
Luogo e data nascita	come da documentazione agli atti della scuola
Codice Fiscale	come da documentazione agli atti della scuola
Qualifica	Docente interno a Tempo indeterminato, Scuola Secondaria I° Grado
Residenza	come da documentazione agli atti della scuola
Amministrazione di appartenenza	Ministero Istruzione-Istituto Comprensivo 2 di Ravarino

## **ART. 1 – Natura e scopo dell’incarico**

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, gli Obiettivi specifici 10.1. Azione 10.1.1 e 10.2.-Azione 10.2.2, sono finalizzate alla riduzione e prevenzione dell’abbandono scolastico precoce, promozione dell’uguaglianza di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione.

## **Art. 2 - Oggetto dell’incarico**

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all’attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. L’esperto si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

## **Art. 3 – Funzioni e Obblighi a carico dell’Esperto**

*“L’esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

*Organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.*

*L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazioni a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.*

*Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera in base agli esiti delle valutazioni in itinere.*

*Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché dei moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.*

*È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzioni di gruppi e dell’aula.*

*L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.”*

In particolare l’Esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L’Esperto, in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal modulo in oggetto deve collaborare con il Tutor.

L’esperto:

- predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

#### Art. 4 – Prestazione a carico dell'Esperto

L'Esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo Stato complessivo
Esperto Cod. Prog.10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44 – Modulo “MOVE ON”	30	€ 70,00	2100,00
<b>TOTALE €</b>			<b>2100,00</b>

#### Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

##### L'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino si impegna

per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'Esperto l'importo onnicomprensivo pari ad €70,00 (settanta/00) lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è lordo stato ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### Art. 6 – Incompatibilità

L'Esperto posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Esperto quale docente dell'Istituto Comprensivo 2 di Ravarino, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di ESPERTO così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### Art. 8 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l'Esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Tutor d'aula verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

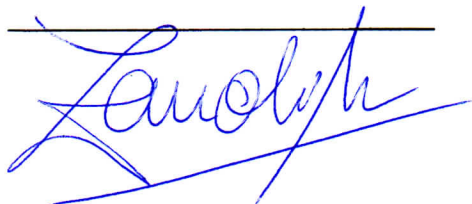
Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Felicetta Palladino. L'informativa potrà essere reperita presso il seguente link:

<https://www.ic2ravarino.edu.it/privacy/>

## Art.11 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto IC2 Ravarino nella sezione "Trasparenza. incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

L'Esperto  
Massimiliano Zanoli



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Felicetta Palladino  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa