



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 2 "**

Protocollo numero: **4033 / 2021**

Data registrazione: **30/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PON Apprendimento- DSGA Incarico gestione.pdf**

AOO: **AOOSCUOLA**

IPA: **icrava**

Oggetto: **Pon apprendimento DSGA incarico gestione**

Destinatario:

**IC2 Ravarino/amministrazione trasparente**

Ufficio/Assegnatario:

**LANDI ANNA MARIA (Ufficio DSGA)**

**PALLADINO FELICETTA (Ufficio DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

**753 - PON FSE e FDR - Apprendimento e socialità**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)

Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881

E-mail: moic84900d@istruzione.it – [direzione@ic2ravarino.edu.it](mailto:direzione@ic2ravarino.edu.it) – [moic84900d@pec.istruzione.it](mailto:moic84900d@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic2ravarino.edu.it](http://www.ic2ravarino.edu.it)



Prot. vedere segnatura

Ravarino, 30 Dicembre 2021

**AI DSGA**  
**Agli atti**  
**Al sito**

### **OGGETTO: Incarico Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA sig.ra Anna Maria Landi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19.

**Codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-44 dal titolo “@tschool4ever”  
CUP: E29J21001740006**

**Codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-50 dal titolo “LEANING BY DOING”  
CUP E29J21001790006.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** l’avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/4/2021 per la realizzazione di progetti per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane,

finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'Innovazione Digitale. Ufficio IV - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1

**Visto** il progetto Candidatura N. 1053622 presentato da questa istituzione scolastica a valere sull'avviso AOODGEFID/9707 del 27/4/2021

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2022, i progetti indicati in oggetto per un importo complessivo pari ad € 59.943,00;

Visto il Verbale n. 5 del Collegio docenti del 22 Giugno 2021 prot. n. 1684/2021 e la relativa delibera n. 37.

**VISTO** il verbale n. 3 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2021, prot. 1714 dell' 1/09/2021;

**VISTA** la delibera n.14 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2021, prot. n. 3962 del 30/12/21 di assunzione in Bilancio;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni

**VISTO** il Programma Annuale 2021

**VISTO** il CCNL del 2018

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

### **INCARICA**

Il Direttore SGA sig.ra Anna Maria Landi a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso 2021-22, per la realizzazione del PON di cui all'oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico da svolgere per un tempo non superiore a n. 200 ore con un compenso orario pari a € 24,54 lordo Stato, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Felicetta Palladino**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

**Il DSGA**

**Anna Maria Landi**  
(per accettazione)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa