



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 2 "

Protocollo numero: **3784 / 2022**

Data registrazione: **31/05/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Circolare per i neoassunti e tutor 21-22.docx.pdf***

AOO: **AOOSCUOLA**

IPA: **icrava**

Oggetto: ***Anno di formazione Docenti***

Destinatario:

DOCENTI NEOIMMESSI

Ufficio/Assegnatario:

BENCIVINNI GIUSEPPE (Ufficio PERSONALE)

Protocollato in:

926 - DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA- A.S. 2021-22

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it
sito: www.ic2ravarino.edu.it



Ravarino 31/05/2022

**Ai docenti neoassunti
Ai docenti tutor
Al Comitato di valutazione**

Oggetto: Anno di prova e formazione docenti neoassunti - adempimenti finali

Con la presente si ricordano gli adempimenti finali dei docenti neoassunti e dei tutor nominati, relativi all'iter formativo dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2021/2022.

Docenti neoassunti

Per la validità dell'anno di prova e di formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

- Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica **tale atto è attestato dal dirigente scolastico della sede di servizio e trasmesso al comitato di valutazione**

Il docente neoassunto al termine delle attività svolte sulla piattaforma on-line, deve effettuare due modalità di invio:

- invio telematico del materiale a moic84900d@istruzione.it
- stampa e consegna cartacea del materiale all'Ufficio di Segreteria.

I docenti neo assunti consegneranno **entro il 15 giugno** al Dirigente Scolastico la seguente documentazione per il colloquio finale:

- Documentazione relazione specifica su sequenze di osservazione del peer to peer (D.M. 850/2015, art. 9 c. 2);
- Documentazione del dossier multimediale:
 - portfolio completo (in formato pdf);
 - bilancio delle competenze iniziali (in formato pdf);
 - bilancio finale e bisogni futuri (in formato pdf);
 - ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente.

Docenti tutor

Il **docente tutor** dovrà consegnare copia cartacea e via mail a moic84900d@istruzione.it **entro il 15 giugno 2022**

- relazione finale del tutor
- ogni documento previsto dalla piattaforma INDIRE

Comitato di valutazione

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta:

- è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti (tre docenti

dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor

- prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- è convocato per il colloquio con il docente neoassunto.

Il Comitato di valutazione sarà convocato in data 30 Giugno 2022 alle ore 09.00 presso la Scuola Primaria (seguirà calendario dettagliato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Felicetta Palladino

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2, D.Lgs. n.39/1993