



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)

Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881

E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it – moic84900d@pec.istruzione.it

sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot. vedere segnatura

Ravarino, 24 Maggio 2022

Albo on line
Amministrazione Trasparente
al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Integrazione alla determina a contrarre per affidamento incarico individuale di formatore mediante contratto di prestazione d'opera ex Art.57 CCNL Scuola, incarico esterno di collaborazione plurima per la realizzazione di un corso di formazione per la DSGA f.f.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

TENUTO CONTO che il posto di Direttore dei servizi risulta vacante per questo anno scolastico e l'incarico è svolto da una DSGA f.f. selezionata, a seguito di nota USP MO prot. n. 9018 del 2/09/2021 di Integrazione all'avviso per i posti vacanti e/o disponibili di DSGA a.s. 21/22 con cui si rendevano note le sedi vacanti/disponibili tra cui la sede dell'IC2 Ravarino (MO).

VISTA la Nota USP MO prot. 9586 del 13/09/2021 d'integrazione graduatoria definitiva DSGA – assegnazione sedi a.s. 2021-22.

CONSIDERATO che è stata nominata Dsga f.f. la sig.ra Anna Maria Landi per l'a.s. 2021-22 come da Decreto prot. 9586 del 13/09/2021 dell'USP MO.

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere alla formazione e al supporto della sig.ra Anna Maria Landi stante il suo primo anno d'incarico come DSGA f.f.

VISTO l'art 7 del d. lgs. 165/2001;

VISTO il D.M. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 37 prot. n 4001/2021

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi in bilancio per spese di formazione del personale per l'E.F. 2022;

VERIFICATA l'assenza di personale interno disponibile a svolgere l'incarico di formatore in un'attività di formazione continua in servizio destinata al D.S.G.A. incaricato in materia di gestione economico-finanziaria.

RITENUTO OPPORTUNO e funzionale affidare l'incarico ad un D.S.G.A. di comprovata e lunga esperienza in servizio in altro istituto scolastico disponibile ad assicurare i singoli interventi formativi;

CONSIDERATO che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione “meramente occasionale”, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae”;

VERIFICATA la disponibilità della DSGA Sig.ra Filomena De Martino, contattata per le vie brevi, DSGA presso il Convitto Nazionale Rinaldo Corso di Reggio Emilia;

PRESO ATTO del curriculum e della comprovata esperienza pluriennale della DSGA sig.ra Filomena de Martino;

ACQUISITA agli atti l'autorizzazione a svolgere l'incarico di tutor per la DSGA f.f. dell'IC2 Ravarino, rilasciata dalla Dirigente Scolastica Rossella Marra, del Convitto Nazionale Rinaldo Corso

di Reggio Emilia, ricevuta da questo Istituto scolastico in data 28/04/2022 prot. n. 3177;
VERIFICATO che non sussistono per la DSGA Sig.ra Filomena De Martino le cause di incompatibilità definite dall'art 53 del D.lvo 165/2001,
VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA che recita "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola: Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi";
VISTA la Tabella A del CCNL 200/2009 – Profili di Area del Personale ATA che nell'Area D recita: "...può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale"
VISTA la determina prot. n. 3366 del 9 Maggio 2022;
CONSIDERATA la necessità di integrare la predetta determina prot. 3366 del 9 Maggio 2022 con l'indicazione del compenso orario di 41,32 L.D. e il numero massimo di 50 ore di attività che potranno essere svolte;

DETERMINA

L'integrazione alla determina di affidamento prot. n. 3366 del 9 Maggio 2022 con la quale si è deciso di affidare alla Sig.ra Filomena De Martino, Direttore dei servizi generali e amministrativi presso il Convitto Nazionale Rinaldo Corso di Reggio Emilia l'incarico individuale di formatore (ex. Art 2222 c.c. e ss.), in un'attività di formazione continua in servizio, destinata alla D.S.G.A. f.f.in materia di gestione economico-finanziaria.

Oggetto dell'incarico:

l'impegno consisterà nello svolgimento di attività di formazione in materia amministrativa e contabile, a supporto della DSGA incaricata f.f. L'attività potrà essere svolta in remoto per via telematica. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto di appartenenza.

Tipologia importo (lordo) previsto /presunto:

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attività di formazione avrà una durata massima di 50 ore con un compenso orario di €41.32 L.D. (come previsto dal D.I.n.326/1995).Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico:

Incarico di collaborazione plurima di personale ATA in servizio presso altre scuole, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, ai sensi degli artt. 57 del CCNL 29/11/2007, reiterati nel contratto 19/04/2018 ora in vigore.

Data inizio incarico: Maggio 2022

Data fine incarico: l'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico 2021-2022

La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata per le ore effettivamente prestate a seguito delle attività svolte e rendicontate e dei risultati conseguiti. La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2022 – P02 "Formazione del Personale".

Questa determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo Online" e nella sezione dedicata in "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Felicetta Palladino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa