ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO (MO)
Via Roma, 129 – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368
C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800-880 /881/882/883/884
E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it –
moic84900d@pec.istruzione.itsito: www.ic2ravarino.edu.it

Prot. n. 4530 Ravarino, 05/07/2022

OGGETTO : DETERMINA DI CONFERIMENTO ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DI PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) FINALIZZATO A UN INCARICO ANNUALE ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' PROGETTO PRIVACY SRL PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI AD € 900, 00(IVA ESCLUSA)
CIG: Z8F370A84F

LA DIRIGENTE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO il Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge n. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
RICHIAMATA Il Regolamento interno d'Istituto dell'Attività Negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal C.I. delibera n.3 bis del 04/03/2019 come modificato ed integrato dalla delibera n. 3 C.d.I. del 15/02/2022, di innalzamento della soglia di spesa fino a 139.000, 00 Euro per attività negoziali con affidamento diretto da parte del DS, ex D.L. n. 77 del 2021 "Semplificazioni" convertito in Legge n. 108 del 2021;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto Prot.3872 del 22/12/2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 15/02/2022 relativa all'approvazione del programma annuale E.F. 2022;

Documento informatico firmato digitalmente da FELICETTA PALLADINO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che si rende necessaria la nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) a partire dal 25/05/2022, ai sensi dell'art. 39 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679);
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO che il Dirigente Scolastico Felicetta Palladino, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO che il criterio di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016;
TENUTO CONTO che l'affidamento è avvenuto attenendosi al principio di rotazione come da art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati ;

RITENUTO che l'Istituto Comprensivo I.C.2 Ravarino" necessita di provvedere all'affidamento dell' incarico di Responsabile Protezione dei Dati RPD/ DPO in quanto il contratto in essere è in scadenza il 24 maggio 2022;
VISTO il preventivo giunta dalla società PROGETTO PRIVACY srl prot. n. 2868/2022;
CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari di € **900,00** oltre IVA al 22% e che lo stesso trova copertura nel programma annuale e.f.2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati ;

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'incarico di RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) alla società PROGETTO PRIVACY SRL con sede in Via per Campogalliano 131- 41123 Lesignana (MO) con Partita Iva 03970280362 affidando l'incarico per la durata di un anno, a partire dal 25/05/2022 al 24/05/2023,per un importo totale di € 1098,00 Iva Inclusa;

2. di autorizzare e impegnare la spesa complessiva € **1098,00** con imputazione al bilancio dell'esercizio finanziario 2022 - A.02.002

3. nominare il Dirigente Scolastico Felicetta Palladino quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione albo on line e amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, regolarità del DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

LA DIRIGENTE
Felicetta Palladino
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa