



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 I.C. RAVARINO

Via Roma, 173/B – 41017 RAVARINO (MO) - C.F. 94186540368

C.M.: MOIC84900D - Tel. 059 800880 – 059 800881 -

E-mail: moic84900d@istruzione.it – direzione@ic2ravarino.edu.it - sito: www.ic2ravarino.edu.it



Prot. vedere segnatuta

Ravarino, 02.12.2022

Circ. n. 35_ a.s. 2022-23

A tutto il personale
Alla DSGA
Agli atti
Al Sito web

Oggetto: stima del consumo carta e utilizzo fotocopiatori.

Si comunica che, al fine di conciliare le risorse finanziarie dell'Istituto con le esigenze della didattica, e nell'ottica di fornire a tutti gli alunni l'opportunità di usufruire di adeguate strategie formative, si ritiene indispensabile invitare tutti i docenti a ottimizzare l'utilizzo delle fotocopie e limitare in modo equo il consumo della carta.

Si fa presente, inoltre, che oltre agli aspetti legati ai limiti delle risorse di cui l'istituto può disporre, è importante che si considerino le indicazioni del legislatore relativamente ai processi di digitalizzazione e alla salvaguardia dell'ambiente.

Si ricorda, infine, che in base alla normativa vigente, è vietato fotocopiare libri di testo. È in ogni caso possibile fare ricorso alle fotocopie quando queste costituiscono imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, il quale comunque deve essere prioritariamente supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni telematiche.

Per i motivi su esposti si sta procedendo ad una stima dei consumi su base temporale mensile, per singoli plessi scolastici. Di conseguenza le risme di carta saranno assegnate come di seguito indicato:

- n. 6 scatole da 5 risme per il Plesso Infanzia
- n. 9 scatole da 5 risme per il Plesso Secondaria
- n. 13 scatole da 5 risme destinate al plesso della Scuola Primaria.

Su ogni scatola sarà indicata la classe di appartenenza. La consegna delle risme si intenderà per classe/sezione, non per singolo docente.

Per la Scuola Primaria le risme saranno reperibili dai docenti presso l'ufficio di segreteria di Via Gramsci 55.

Per i plessi Secondaria e Infanzia saranno reperibili in sede e la distribuzione avverrà ad opera di un referente che registrerà le consegne delle singole risme ai docenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Felicetta Palladino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa